



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Musicologia e Beni Culturali

DETERMINA A CONTRARRE
Richiesta di offerta (RDO) a 5 fornitori su MEPA
IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che il Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali ha necessità di procedere all'acquisto di toner e cartucce come da elenco allegato per un importo complessivo presunto quantificato in € 1000,00 (IVA esclusa);

RICHIAMATO l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.(*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consips.p.a.;

ACCERTATA l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi per importo fino alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;

ACCERTATO che il bene richiesto è presente nel catalogo MEPA;

RICHIAMATO l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016 che consente di procedere per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00= anche mediante RDO a 5 fornitori su MEPA;

RITENUTO di dover procedere all'acquisto mediante RDO a 5 fornitori individuati su MEPA con aggiudicazione a favore del prezzo più basso;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'espletamento di una procedura negoziata per procedere all'acquisto di toner e cartucce come da elenco allegato;
- di nominare responsabile del procedimento Milva Badalotti, Segretario amministrativo di coordinamento; in supporto al responsabile del procedimento è stato individuato il tecnico informatico che fornisce indicazioni nelle specifiche tecniche.
- di far gravare la relativa spesa presunta quantificata in € 1220,00 (già comprensivi di IVA) sul conto A.C. 07.01.01.01.01 PROGETTO "MUS-BIBLIOGEST", "MUS_LAB_DID" e "FFABR" disponibile sul budget 2019 del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali.

IL DIRETTORE
Prof. Claudio Vela
(Documento firmato digitalmente)



-Modello della cartuccia: HP302XL nero (4 cartucce)

-Modello della cartuccia: HP302XL tricromia (2 cartucce)

Per il Plotter - Cartucce compatibili1 kit completo

Modello del plotter: HP T770

Cartuccia inchiostro nero fotografico HP 72, 130 ml
NUMERO DI PRODOTTO C9370A

Cartuccia inchiostro ciano HP 72, 130 ml
NUMERO DI PRODOTTO C9371A

Cartuccia inchiostro magenta HP 72, 130 ml
NUMERO DI PRODOTTO C9372A

Cartuccia inchiostro giallo HP 72, 130 ml
NUMERO DI PRODOTTO C9373A

Cartuccia inchiostro grigio HP 72 da 130 ml
NUMERO DI PRODOTTO C9374A

Cartuccia inchiostro nero opaco HP 72, 130 ml
NUMERO DI PRODOTTO C9403A

Per la stampante Epson WF-5110 - 2 kit completi più una terza tanica di nero.

TANICA GIALLO C13T79044010

TANICA MAGENTA C13T79034010

TANICA CIANO C13T79024010

TANICA NERO C13T79014010

Per la stampante HP LaserJet Pro M102w

Modello della stampante: Modello del toner: HP 17A (2 toner)

Per la stampante Samsung ml1660 – 2 toner

Per la stampante Brother mfc-7320 – 2 toner

Per la stampante Hp lj pro m225 – 4 toner