



Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali
Università degli Studi di Pavia

DETERMINA A CONTRARRE
Affidamento diretto su Mepa

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che il Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali ha necessità di ha necessità di attivare un servizio di pulizia con frequenza settimanale di 2 ore presso Palazzo Fodri per il periodo aprile-dicembre 2018 per un importo presunto di € 1530,00 (IVA esclusa);

RICHIAMATO l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.(*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;

ACCERTATA l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;

VERIFICATA la presenza del servizio richiesto nel MEPA;

RICHIAMATO l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO di dover procedere all'acquisto mediante Trattativa diretta su Mepa con con l'operatore Pulistar s.r.l. individuato mediante indagine di mercato informale;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- attivare un servizio di pulizia con frequenza settimanale di 2 ore presso Palazzo Fodri per il periodo aprile-dicembre 2018 per un importo presunto di € 1530,00 (IVA esclusa);



- di nominare responsabile del procedimento Milva Badalotti, segretario amministrativo di coordinamento. In supporto al Responsabile del procedimento è stata individuata la Prof. Angela Romagnoli che fornisce le indicazioni sulle specifiche tecniche;
- di far gravare la relativa spesa presunta quantificata in € 1.866,6 (già comprensivi di IVA) sul conto A.C.07.01.01.01.01 PROGETTO "CARIPLO-RESTAURO" del bilancio di previsione dell'Ateneo relativo all'esercizio finanziario 2018

IL DIRETTORE
(Prof. Giancarlo Prato)

G. Prato

